

PŘIHLÁŠKA DO DĚTSKÉ SKUPINY PUPÁLEK

do dětské skupiny **Pupálek** na adrese **Gebauerova 18, 61500 Brno-Židenice** jejímž provozovatelem je:

AGAPO, o.p.s.

Masarykova 37

602 00 Brno

IČ: 29300550

Kontaktní osoba:

Mgr. Silvie Sehnalová

Tel.: +420 723 794 833

Email: silva@pupalek.cz

Kontaktní číslo do Miniškolky Pupálek: +420 770 113 845

Odpovědná osoba:

Ing. Jakub Purdjak

Tel.: +420 723 813 617

Email: j.purdjak@agapo.cz

Matka

Jméno		Datum narození	
Příjmení		Telefon	
Adresa		Email:	

Otec

Jméno		Datum narození	
Příjmení		Telefon	
Adresa*		Email:	

* je-li odlišná od adresy matky dítěte

U rozvedených rodičů:

Dítě svěřeno do péče: _____

Umožnění styku druhého rodiče s dítětem v době: _____

Dítě

Jméno		Rodné číslo	
Příjmení		Zdravotní pojišťovna	
Adresa*			

* je-li odlišná od adresy matky a otce dítěte

ÚDAJE O DÍTĚTI:

Vyjádření lékaře:

Dítě může být přijato do dětské skupiny Pupálek:

1. je zdravé/ **řádně očkováno***
2. vyžaduje speciální péči v oblasti **
zdravotní
tělesné
smyslové
jiné (jaké)
jiná závažná sdělení o dítěti:

Alergie, závažná onemocnění, zábrana očkování

Možnost účasti na akcích (plavání, školka v přírodě, saunování, solná jeskyně apod.):

V _____ dne

Razítko a podpis lékaře

**/ vhodné zaškrtněte, doplňte ve smyslu § 50 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění; příp. proč není očkováno (alergie, kontraindikace apod.),*

***/ vhodné zaškrtněte, doplňte*

Dítě budou vyzvedávat:

1. Jméno a příjmení:
telefon:
adresa:

2. Jméno a příjmení:
telefon:
adresa:

3. Jméno a příjmení:
telefon:
adresa:

4. Jméno a příjmení:
telefon:
adresa:

5. Jméno a příjmení:
telefon:
adresa:

REŽIM DOCHÁZKY DO DĚTSKÉ SKUPINY PUPÁLEK**Celý den (7:00 – 18:00)**

	1 den v týdnu	2 dny v týdnu	3 dny v týdnu	4 dny v týdnu	5 dnů v týdnu
Děti od 2 do 3 let					
Děti od 3 let					

Půl den (7:00 - 12:30 nebo 12:30 – 18:00)

	1 den v týdnu	2 dny v týdnu	3 dny v týdnu	4 dny v týdnu	5 dnů v týdnu
Děti od 2 do 3 let					
Děti od 3 let					

INFORMOVÁNÍ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Základní pravidla pro zpracování osobních údajů

- Zpracování osobních údajů se řídí Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) a Směrnicí AGAPO, o.p.s. č. 16 Vedení dokumentace.
- Subjekt údajů má právo na přístup k osobním údajům, které správce o jeho osobě zpracovává.
- Subjekt údajů má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Správce	AGAPO, o.p.s.
Účel zpracování	Poskytování služby péče o dítě v dětské skupině dle zákona č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů
Právní důvod	Plnění zákonné povinnosti řádného poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (GDPR čl. 6 odst. 1 písm. f)
Popis kategorie subjektu údajů	Dítě v dětské skupině, rodič dítěte v dětské skupině, osoba pověřená vyzvednutím dítěte z dětské skupiny.
Rozsah zpracovávaných osobních údajů	<ul style="list-style-type: none"> • jméno, popřípadě jména, a příjmení, datum narození a adresu místa pobytu dítěte, • jméno, popřípadě jména, příjmení rodičů a adresu místa pobytu alespoň jednoho z rodičů, liší-li se od adresy místa pobytu dítěte, • jméno, popřípadě jména, příjmení a adresu místa pobytu osoby, která na základě pověření rodiče může pro dítě docházet, • údaj týkající se úhrady nákladů za službu péče o dítě v dětské skupině, • údaj o zdravotní pojišťovně dítěte, • telefonní, popřípadě jiný kontakt na rodiče a na osobu, která může pro dítě docházet, • další údaje související s poskytováním služby.
Rozsah zpracovávaných zvláštních údajů	<ul style="list-style-type: none"> • údaj o zdravotním stavu dítěte a o případných omezeních z něho vyplývajících, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, • údaj o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
Příjemce osobních údajů	Orgány veřejné moci při plnění jejich úkolů
Lhůta pro výmaz	10 let po ukončení poskytované služby ¹
Osoby správce mající přístup ke zpracovávaným údajům:	<ul style="list-style-type: none"> • ředitel organizace, • pečující osoba.
Zpracovatel	Aperus, s.r.o. (poskytovatel informačního systému) SimpleTax s.r.o. (poskytovatel účetních služeb)

¹ Lhůta pro výmaz vyplývá z požadavků ESF OPZ, který je zdrojem financování služby.

PROHLÁŠENÍ ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE

Já, níže podepsaný zákonný zástupce dítěte přihlašovaného do dětské skupiny Pupálek (dále jen „DS“), se zavazuji, že neprodleně oznámím příslušné kompetentní osobě v DS jakékoli změny ve zdravotním stavu dítěte nebo případných omezeních spojených se změnou zdravotního stavu, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě v DS, jakýkoliv výskyt přenosné choroby v nejbližším okolí dítěte, onemocnění dítěte přenosnou chorobou nebo onemocnění osoby, s níž dítě přišlo do styku.

Beru na vědomí, že v případě uvedení nepravdivých údajů, lze kdykoliv zrušit rozhodnutí o přijetí dítěte do DS, nebo jej vyloučit z DS.

Při podpisu dokládám potvrzení zaměstnavatele o existenci pracovněprávního vztahu, nebo kopii pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, nebo dohody o provedení práce. Případně u OSVČ potvrzení příslušné správy sociálního zabezpečení o tom, že jsou hrazeny odvody na sociální pojištění. Nebo potvrzení z úřadu práce. Nebo potvrzení školy o studiu.

Zároveň podpisem této listiny potvrzuji, že jsem četl/a a souhlasím s provozním řádem, ceníkem, vnitřními pravidly a plánem výchovy a péče v platném znění k datu podpisu této smlouvy a zavazuji se, že budu plnit své povinnosti vyplývající z výše uvedených dokumentů, jakožto zákonný zástupce dítěte.

Beru na vědomí, že při nerespektování a porušování vnitřních pravidel si DS vyhrazuje právo ukončit docházku dítěte do zařízení.

V Brně

Dne

Podpis