



Vnitřní pravidla

Vnitřní pravidla jsou platná od 1. 1. 2017 a to pro Dětskou skupinu Pupálek (dále DS)

Identifikační údaje

Název projektu:

Dětská skupina AGAPO

Název dětské skupiny

Dětská skupina Pupálek

Realizátor projektu:

AGAPO, o.p.s.

Zelný trh 1

602 00 Brno

IČ: 29300550

Kontaktní osoba:

Mgr. Radka Živnůstková

Tel.: +420 723 794 833

Email: r.zivnustkova@pupalek.cz

Odpovědná osoba:

Ing. Jakub Purdjak

Tel.: +420 723 813 617

Email: j.purdjak@agapo.cz

Provozní doba

Provoz skupiny je od 7.00 – 18.00.

Při dopolední docházce se děti schází do 8:30 hodin. V případě odpolední docházky záleží na vzájemné domluvě rodiče s pečující osobou s respektem k programu, nejlépe v 12.30 nebo 14.00.

Rodiče dodržují provozní dobu DS a mají povinnost vodit své dítě do DS ve stanoveném čase a v dohodnutém čase je vyzvedávat. Dítě může vyzvedávat pouze osoba uvedena v přihlášce dítěte do DS. Mimořádné změny rodič předem písemně nahlásí.

Informace o DS

O provozu a činnosti DS jsou rodiče informováni na umístěné nástěnce v šatně dětí a pomocí e-mailu.

Informace o dětech jsou podávány rodičům při vyzvedávání dětí, případně si rodiče mohou domluvit konzultaci na konkrétní dobu.

Rodiče jsou povinni aktualizovat údaje uváděné ve všech písemnostech, změny v osobních datech dítěte,



telefonního spojení i svého trvalého bydliště a zaměstnání.

V případě potřeby se rodiče dovolají na telefonní číslo +420 770 113 845, které mají vždy pečovatelé v DS.

Dětská skupina se nachází na adrese Gebauerova 18, Brno-Židenice.

Přihlášení do DS

Přihlásit dítě do dětské skupiny lze kdykoliv během roku. Rozhodující je volná kapacita zařízení, která je stanovena na počet 12 dětí v jeden okamžik. Na jedno vytvořené místo může být zapsáno více dětí, které se budou v rámci krátkodobé docházky střídat.

V případě zcela naplněné kapacity není možné další dítě přijmout. Lze jej však zařadit mezi čekatele, kterým bude v případě uvolnění místa toto místo nabídnuto. Přednostně jsou přijímány děti k celodenní péči.

Podmínkou je, že minimálně jeden z rodičů dítěte navštěvujícího DS je zaměstnán, nebo vykonává podnikatelskou činnost, nebo studuje, nebo pokud je nezaměstnaný, tak si zaměstnání hledá. Podmínka musí být splněna po celou dobu docházky dítěte do zařízení péče o děti.

Při podpisu přihlášky do DS požadujeme potvrzení zaměstnavatele o existenci pracovněprávního vztahu, nebo kopii pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, nebo dohody o provedení práce). U rodiče vykonávajícího podnikatelskou činnost je dokladem potvrzení příslušné správy sociálního zabezpečení o tom, že jsou hrazeny odvody na sociální pojištění. U nezaměstnaného rodiče je dokladem potvrzení z úřadu práce o tom, že je rodič veden v evidenci uchazečů o zaměstnání. U rodiče, který je žákem či studentem, připravujícím se na povolání, je dokladem potvrzení školy.

Odhlašování dětí pomocí informačního systému

Rodič je povinen omluvit nepřítomnost dítěte v DS nejméně 1 den předem v případě, že nepřítomnost je rodiči předem známa.

Pokud dítě náhle onemocní, je rodič povinen omluvit nepřítomnost dítěte co nejdříve a to přes informační systém. Za každý omluvený den si může rodič vybrat náhradu s expirací jeden měsíc a to pouze při omluvení do 8.00 v daném dni. V případě celotýdenní docházky na celý den není možné vybírat náhrady.

V případě dlouhodobé nepřítomnosti je rodič povinen oznámit pečujícím osobám datum nástupu do DS. Poskytovatel má dále právo vyřadit ze své evidence dítě, které není po dobu jednoho (1) měsíce řádně omluveno za svou nepřítomnost v dětské skupině.

Ukončení docházky dítěte se provází pouze písemnou formou. Vedení DS si vyhrazuje právo při závažném porušení vnitřních pravidel smlouvu ukončit.

Vyzvedávání dětí

Dítě je předáno pouze osobám uvedeným na přihlášce dítěte do dětské skupiny. Změny v osobách pověřených k vyzvedávání dítěte rodiče předem písemně oznámí.

Pokud si rodič či jiná pověřená osoba nevyzvedne dítě do konce provozní doby, bude kontaktována telefonicky. V případě nereagování na telefonické výzvy bude dítě předáno Policii ČR.

Bezpečný provoz

Rodiče děti předávají pečující osobě. Od tohoto okamžiku až do jejich opětovného předání rodičům za dítě zodpovídá pečující osoba v DS.

Do DS mohou rodiče přivést pouze dítě zdravé, které nemá žádné příznaky nemoci či infekce (zvracení,



kašel, průjem, zánět očí, vši apod.).

Onemocní-li dítě během dne, pečující osoba toto ihned oznámí rodičům a dohodnou se na dalším postupu.

V případě náhlého úrazu - vyžaduje-li to charakter úrazu - přivolá pečující osoba lékařskou pomoc. Drobná ošetření první pomoci provede pečující osoba pomocí přenosné lékárničky. Neprodleně bude informován rodič/zákonný zástupce dítěte a zároveň vedoucí dětské skupiny.

Ceník

Služba péče o dítě je poskytována s částečnou úhradou nákladů za umístění dítěte.

Rodič má povinnost hradit stanovenou cenu na služby DS a stravu v daných termínech viz samostatný ceník. Pokud i přes upozornění nebude určená cena uhrazena, provozovatel DS si vyhrazuje právo ukončit docházku dítěte.

Výpovědí, a to jak ze strany příjemce, tak ze strany poskytovatele, a to písemně, i bez udání důvodu. Výpovědní doba je 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď prokazatelně doručena jedné ze stran této smlouvy. Po dobu běhu výpovědní doby je příjemce povinen hradit poplatky spojené se zařazením dítěte do dětské skupiny, a to i v případě, že se dítě programu neúčastní. V případě nepřítomnosti dítěte v dětské skupině se poplatek nevrací.

V případě státního svátku vzniká náhrada, která má expiraci jeden měsíc. Tedy za jeden den státního svátku vzniká jeden den náhrady. Náhrada lze využít pouze v případě volné kapacity. V případě propadnutí náhrady nevzniká nárok na její proplacení.

Stravování

Stravování je zajišťováno externí firmou Vitalité Zdravý restaurant. Úhrada stravy se provádí zpětně za proběhlý měsíc.

Stravu lze odhlásit do 8.00 předcházejícího dne. Pozdější odhlášení není možné a stravné bude účtováno v plné výši. Odhlášené jídlo je možné si vyzvednout a to po předchozí domluvě. Pozdější odhlášení není možné a stravné bude účtováno v plné výši.

Strava dětí se řídí zásadami správné výživy. Během dne je dětem vždy k dispozici pitný režim.

Stravování dětí probíhá v tomto časovém sledu:

9.45 – 10.15 svačina

11.45 – 12.30 oběd

15.00 – 15.30 svačina

Pobyť venku a spánek

K pobytu venku slouží zahrada, přilehlé parky, lesy a hřiště. Děti tráví na čerstvém vzduchu podle ročního období minimálně 1 hodinu denně.

Děti spí převlečené do pyžama, bez spodního prádla. Za dodržování osobní hygieny dětí, přebalování, koupání zodpovídají pečující osoby.

Děti v žádném případě nejsou nuceni ke spánku.

Režim úklidu

Úklid v prostorách se provádí 1x denně, případně dle potřeby častěji:



- mytí podlah, vysátí koberce;
- vynesení odpadků (včetně použitých plen z koše v koupelně);
- umytím a dezinfekcí WC a umyvadel;
- utírání prachu

1 x týdně: omytím a dezinfekcí omyvatelných ploch a stěn hygienických zařízení;

2 x ročně: umytím oken, včetně rámu a svítidel, celkovým úklidem všech prostor.

Ložní prádlo je měněno dle potřeby a zároveň maximálně jednou za tři týdny. Lůžkoviny poskytuje dětská skupina Pupálek. Pyžamo má každé dítě vlastní.

Povinná výbava dítěte do DS

Vše je potřeba označit jménem nebo značkou.

- pevné přezůvky (z bezpečnostních důvodů nejsou dovoleny pantofle),
- pohodlné oblečení do třídy, které si děti mohou umazat,
- vhodný oděv k pobytu venku dle počasí – tzn. např. pláštěnka nebo nepromokavá bunda, holinky
- náhradní oblečení (včetně náhradního spodního prádla),
- pyžamo,
- láhev na pití, případně batůžek na páteční výlet,
- pleny (pokud dítě potřebuje)

Děti nenosí do DS žádné šperky a cenné předměty. Za případnou ztrátu nelze poskytnout náhradu. Dále nenosí žvýkačky, bonbony. V případě vlastních hraček doporučujeme předchozí domluvu s pečující osobou.

Práva a povinnosti

Dětská skupina Pupálek si klade za cíl provést dítě předškolním obdobím s úctou k jeho osobnosti a potřebám. Za velmi důležitou považujeme spolupráci rodiny a dětské skupiny.

Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich dítěte, a poskytovaných dat o rodině; informace, které zákonný zástupce poskytne DS nebo jiné důležité informace o dítěti jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem, č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- kontaktovat kdykoliv vedoucí DS Pupálek;
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pečujícími osobami;
- vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím týkajících se záležitostí vzdělávání dítěte;
- přispívat svými nápady, připomínkami a náměty k obohacení výchovného programu dětské skupiny a případně se podílet na jejich realizaci (besedy s rodiči, výlety, atd.);
- na informace, poradenskou pomoc.



Rodiče mají povinnosti:

- dodržovat vnitřní pravidla dětské skupiny
- děti předávat i vyzvedávat osobně nebo pověřenou osobou;
- přivádět děti zdravé, bez příznaku infekčních chorob (zvracení, silný kašel, rýma, průjem, vyrážka, záněť spojivek apod.);
- při akutních stavech (horečky, zvracení, průjmu, vších atd.) jsou rodiče povinni dostavit se pro své dítě neprodleně po telefonickém upozornění
- pečující osoby se vždy musí dovolat na uvedené kontaktní číslo;
- informovat písemně o veškerých změnách (např. změna bydliště, telefonů, pojišťovny atd.);
- informovat pečující osoby o změně zdravotní způsobilosti dětí;
- řádně hradit poplatek za péči a stravné ve stanovených termínech.

Dětská skupina se zavazuje k následujícím povinnostem:

- před nástupem dítěte do DS uzavřít s rodičem písemnou smlouvu (příhlášku do Miniškolkky Pupálek)
- vést elektronickou evidenci docházky dětí
- zpracovávat a zajišťovat dodržování plánu výchovy a péče a tematických plánů
- zabývat se všemi podněty a stížnostmi
- nepoužívat vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení, anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj
- sjednat pojištění pro případ odpovědnost za újmu způsobenou dítětem při poskytování služeb DS Pupálek.

Závěrečná ustanovení

Interními pravidly Dětské skupiny Pupálek nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.

Provozovatel je oprávněn Pravidla provozu jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit neprodleně rodičům.

Aktuální znění těchto pravidel provozu je zveřejněno v prostorách DS a dále dostupné na webových stránkách www.pupalek.cz.